

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



**Рабочая программа дисциплины**

**Управление государственной и муниципальной собственностью**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***38.03.04 – Государственное и муниципальное управление***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Государственное и муниципальное управление***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***Очная/заочная***

Год начала подготовки - 2020

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

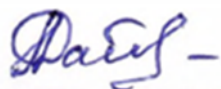
Программу составил(а): *к.б.н., доцент Магулаева А.А.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	31
8.1. Основная литература.....	31
8.2. Дополнительная литература.....	31
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
9.1. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.....	33
9.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	33
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	34
10.1. Общесистемные требования.....	34
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	34
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	36
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	36
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37
12. Лист регистрации изменений.....	37

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

Управление государственной и муниципальной собственностью.

**Целью** изучения дисциплины является:

является **подготовка** обучающихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов;
- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**</b>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> - теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью; - особенности отраслевой специфики управления, - методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, - принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности.
		<b>Уметь:</b> - составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики
		<b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного выполнения исследований по заданной теме; - иметь навыки анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений)
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих	<b>Знать:</b> -принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; -совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; -принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	-принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; -структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; -роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; -государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.
	<b>Уметь:</b> - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; - характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; - использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.
	<b>Владеть:</b> - качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсах в 7 семестрах.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.21
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Прогнозирование и планирование, Основы государственного и муниципального управления, Методы принятия управленческих решений, Принятие и исполнение государственных решений и др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Курс " Управление государственной и муниципальной собственностью " является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Управление проектами; Исследование социально-экономических и политических процессов, Государственные и муниципальные заказы и закупки. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти различные виды практик.	

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	54	16
в том числе:		
лекции	36	8
семинары, практические занятия	18	8
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	54	88
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)

			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб.	
			108	36	18		54
<b>Раздел 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике</b>							
1.1	2/4	<p><b>Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.</b></p> <p><b>Содержание.</b> Содержание отношений собственности. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.</p>	12	4	2		6
1.2	2/4	<p><b>Тема 2. Формы и уровни собственности.</b></p> <p><b>Содержание.</b> Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность. Субъекты публичной собственности. Порядок разграничения государственной собственности. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. Муниципальная собственность.</p>	12	4	2		6
1.3	2/4	<p><b>Тема 3. Объекты государственной собственности.</b></p> <p><b>Содержание.</b> Классификация объектов государственной собственности. Природные объекты госсобственности. Водные ресурсы. Водный кодекс 2006 г. Собственность на обособленные водные объекты. Леса. Лесной кодекс 1997 г. Объекты и субъекты лесных отношений. Недра. Законодательство о недропользовании. Собственность на ресурсы континентального шель-</p>	12	4	2		6

		фа. Земля. Земельный кодекс 2001 г. Земельный фонд РФ по категориям земель. Особенности земли как компонента производительных сил и в организации правоотношений собственников.					
1.4	2/4	<b>Тема 4. Экономические объекты государственной собственности. Содержание.</b> Недвижимость государственного собственника. Имущественные комплексы предприятий. Участие государства в хозяйствующих субъектах. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства. Нематериальные активы. Информационные ресурсы.	12	4	2		6
<b>Раздел 2. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности</b>							
2.1	2/4	<b>Тема 5. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС). Содержание.</b> Понятие и основные подсистемы СУГС. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью. Основные требования к СУГС. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.	12	4	2		6
2.2	2/4	<b>Тема 6. Управление преобразованием и использованием форм собственности.</b>	12	4	2		6



		<p><b>Содержание.</b> Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.</p> <p>Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации. Банкротство государственного предприятия. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения.</p>					
2.3	2/4	<p><b>Тема 7. Учет и оценка объектов государственной собственности.</b></p> <p><b>Содержание.</b> Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций. Этапы процесса расчета величины и структуры собственности. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения</p>	12	4	2		6

		обязательной оценки. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.					
2.4	2/4	<b>Тема 8. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.</b> Содержание. Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью. Содержание постприватизационного надзора за рубежом и в России. Органы постприватизационного надзора и их полномочия. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. Органы внутреннего и внешнего контроля.	12	4	2		6
2.5	2/4	<b>Тема 9. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.</b> Содержание. Контроль предварительный, текущий и последующий. Оценка эффективности управления государственной собственностью. Концепция управления финансовыми потоками. Концепция портфеля собственности. Показатели эффективности: ресурсный и затратный. Текущая рыночная эффективность.	12	4	2		6

Для заочной формы

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			
			всего	Лек	Пр.	Лаб.	Сам. работа

<b>Всего</b>			108	8	8		88
<b>Раздел 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.</b>			36	4	4		28
1.1	4/7	<p><b>Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.</b></p> <p><b>Содержание.</b> Содержание отношений собственности. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.</p>	12	2	2		8
1.2	4/7	<p><b>Тема 2. Формы и уровни собственности.</b></p> <p><b>Содержание.</b> Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность. Субъекты публичной собственности. Порядок разграничения государственной собственности. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. Муниципальная собственность.</p>	12		2		10
1.3	4/7	<p><b>Тема 3. Объекты государственной собственности.</b></p> <p><b>Содержание.</b> Классификация объектов государственной собственности. Природные объекты госсобственности. Водные ресурсы. Водный кодекс 2006 г. Собственность на обособленные водные объекты. Леса. Лесной кодекс 1997 г. Объекты и субъекты лесных отношений. Недра. Законодательство о недропользовании. Собственность на ресурсы континентального шельфа. Земля. Земельный кодекс 2001 г. Земельный фонд РФ по категориям земель. Особенности земли как компонента производительных сил</p>	12	2			10

		и в организации правоотношений собственников.					
1.4	5/9	<b>Тема 4. Экономические объекты государственной собственности. Содержание.</b> Недвижимость государственного собственника. Имущественные комплексы предприятий. Участие государства в хозяйствующих субъектах. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства. Нематериальные активы. Информационные ресурсы.	10				10
<b>Раздел 2. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности</b>							
2.1	5/9	<b>Тема 5. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС). Содержание.</b> Понятие и основные подсистемы СУГС. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью. Основные требования к СУГС. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.	12	2			10
2.2	5/9	<b>Тема 6. Управление преобразованием и использованием форм собственности. Содержание.</b> Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы. Особенности приватизации различных объектов	12		2		10

		<p>собственности. Варианты и этапы приватизации в России.</p> <p>Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации. Банкротство государственного предприятия. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения.</p>					
2.3	5/9	<p><b>Тема 7. Учет и оценка объектов государственной собственности.</b></p> <p><b>Содержание.</b> Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный реестр предприятий и организаций. Этапы процесса расчета величины и структуры собственности. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный</p>	12	2			10

		(имущественный) подход и сравнительный подход.					
2.4	5/9	<b>Тема 8. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.</b> Содержание. Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью. Содержание постприватизационного надзора за рубежом и в России. Органы постприватизационного надзора и их полномочия. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. Органы внутреннего и внешнего контроля.	12		2		10
2.5	5/9	<b>Тема 9. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.</b> <b>Содержание.</b> Контроль предварительный, текущий и последующий. Оценка эффективности управления государственной собственностью. Концепция управления финансовыми потоками. Концепция портфеля собственности. Показатели эффективности: ресурсный и затратный. Текущая рыночная эффективность.	10				10
		<b>Контроль</b>	4				

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В самостоятельную работу обучающихся по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит освоение теоретического материала, работа с нормативными актами, необходимыми для подготовки к семинарским занятиям, в том числе в форме докладов.

Планы семинарских занятий и тематика докладов по темам дисциплины для самостоятельной работы обучающихся:

### Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.

#### План:

Содержание отношений собственности.

Собственность как категория права, экономики и управления.

Собственность как принадлежность.

Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности.

**Темы рефератов:**

Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности.

Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.

**Тема 2. Формы и уровни собственности.**

**План:**

Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.

Субъекты публичной собственности.

**Темы рефератов:**

Порядок разграничения государственной собственности.

Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.

Муниципальная собственность.

**Тема 3. Объекты государственной собственности.**

**План:**

Классификация объектов государственной собственности.

Природные объекты госсобственности. Водные ресурсы.

Водный кодекс 2006 г. Собственность на обособленные водные объекты.

Леса. Лесной кодекс 1997 г. Объекты и субъекты лесных отношений. Недра.

Законодательство о недропользовании.

**Темы рефератов:**

Собственность на ресурсы континентального шельфа. Земля. Земельный кодекс 2001 г.

Земельный фонд РФ по категориям земель. Особенности земли как компонента производительных сил и в организации правоотношений собственников.

**Тема 4. Экономические объекты государственной собственности.**

**План:**

Недвижимость государственного собственника.

Имущественные комплексы предприятий.

Участие государства в хозяйствующих субъектах.

**Темы рефератов:**

Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.

Нематериальные активы.

Информационные ресурсы.

**Тема 5. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС).**

**План:**

Понятие и основные подсистемы СУГС.

Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.

Основные принципы управления государственной собственностью.

Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.

Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности.

**Темы докладов:**

Функции органов управления госсобственностью. Основные требования к СУГС.

Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.

Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.

#### **Тема 6. Управление преобразованием и использованием форм собственности.**

##### **План:**

Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.

Особенности приватизации различных объектов собственности.

Варианты и этапы приватизации в России.

Обращение имущества в государственную собственность.

Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.

##### **Темы докладов:**

Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации. Банкротство государственного предприятия. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры

#### **Тема 7. Учет и оценка объектов государственной собственности.**

##### **План:**

Учет и оценка объектов государственной собственности.

Общий порядок включения в реестр федеральной собственности Учет в регионе.

Единый реестр объектов собственности.

Единый кадастр объектов региональной собственности.

Единый государственный регистр предприятий и организаций.

Этапы процесса расчета величины и структуры собственности.

##### **Темы докладов:**

Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.

#### **Тема 8. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.**

##### **План:**

Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью.

Содержание постприватизационного надзора за рубежом и в России.

Органы постприватизационного надзора и их полномочия.

##### **Темы докладов:**

Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. Органы внутреннего и внешнего контроля.

#### **Тема 9. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.**

##### **План:**

Контроль предварительный, текущий и последующий.

Оценка эффективности управления государственной собственностью.

Концепция управления финансовыми потоками.

##### **Темы докладов:**

Концепция портфеля собственности. Показатели эффективности: ресурсный и затратный.

Текущая рыночная эффективность.



Методические указания для подготовки к семинарским занятиям и написанию докладов приведены в разделе 9 настоящей рабочей программы.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОПК-2, ПК-3	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике	1 этап
	Тема 2. Формы и уровни собственности	1 этап
	Тема 3. Объекты государственной собственности	1 этап
	Тема 4. Экономические объекты государственной собственности	1 этап
	Тема 5. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС)	1 этап
	Тема 6. Управление преобразованием и использованием форм собственности	2 этап
	Тема 7. Учет и оценка объектов государственной собственности	2 этап
	Тема 8. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью	2 этап
	Тема 9. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ	2 этап

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических	1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие <b>знаний</b> при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. 2. Применение <b>умения</b> к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить <b>навык</b> повторения решения поставленной	<b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. <b>3 балла</b> <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой

<p>задач. 3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>задачи по стандартному образцу. 3. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; <b>4 балла</b> <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу <b>5 баллов</b> <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
<b>2 этап - заключительный</b>		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач. 3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение <b>знаний, умений и навыков</b> при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. 2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. <b>3 балла</b> <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; <b>4 балла</b> <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно</p>

		<p>обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b></p> <p><i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	--	---

### ***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

#### **7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Виды доходов регионального бюджета (арендная плата за земли субъекта РФ)
2. Собственность на ресурсы континентального шельфа.
3. Земельный фонд РФ по категориям земель.
4. Особенности земли как компонента производительных сил и в организации правоотношений собственников.
5. Функции органов управления госсобственностью.
6. Основные требования к СУГС.
7. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
8. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны.
9. Назначение казны.
10. Баланс доходов и расходов казны.
11. Принудительное изъятие собственности по суду
12. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры
13. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки.
14. Организация оценочной деятельности.
15. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности.
16. Случаи проведения обязательной оценки.
17. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
18. Органы внутреннего и внешнего контроля.
19. Концепция портфеля собственности.
20. Показатели эффективности: ресурсный и затратный.
21. Текущая рыночная эффективность.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.3.2 Типовые ситуационные задачи**

1. ООО «А.» было единственным участником аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в муниципальном образовании. В информационном сообщении об итогах проведения аукциона по соответствующему извещению на право заключения договора аренды муниципального имущества сказано, что аукцион планировалось провести 06.10.2019. Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению о проведении торгов от 05.10.2019 аукцион признан несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки. Принято решение признать аукцион несостоявшимся, заключить договор аренды с единственным участником – ООО «А.».

Правомерно ли такое решение? (ОПК-2)

2. Управление и Бюро архитектурного планирования заключили договор аренды муниципального имущества – нежилого помещения, находящегося в собственности Нижнекамска. На момент заключения договора аренды обязательный конкурс для продления договора был не нужен. Аренда длилась год, а когда срок истек, договор возобновили на неопределенный срок.

Может ли быть продлен договор аренды без проведения торгов и возвращения имущества в муниципальную собственность? (ОПК-2)

3. На основании характеристики различных форм собственности, определите:

— обосновано ли разделение на те формы собственности, которые в настоящий момент закреплены законодательством Российской Федерации;

— имеется ли необходимость в изменении форм собственности, закрепленных законодательством РФ;

— какие формы собственности вы бы выделили дополнительно и почему;

— в случае, если выделение дополнительных форм собственности не требуется, обоснуйте это. (ПК-3)

4. Руководитель одного из органов государственной власти округа проводит беседу с руководителем государственного учреждения автономного округа, на которого пришло представление прокуратуры с указанием на то, что руководитель учреждения представил неверные сведения о владении объектами недвижимого имущества, находящегося в его пользовании. Речь идет о том, что руководитель учреждения в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указал фактический адрес своего

проживания, но в разделе 5.1. справки («Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании») не указал, что он пользуется этой жилой площадью. В беседе выясняется, что руководитель расстался со своей супругой, хотя развод еще не оформил, и проживает по указанному им адресу у знакомых. Владение жилой площадью, находящейся в совместном владении с нынешней супругой, он указал в соответствующем разделе справки (2.1.«Недвижимое имущество»).

Руководитель органа власти склоняется к тому, чтобы в ответе в прокуратуру указать, что руководитель учреждения не владеет жилой площадью, указанной как место фактического проживания, он пользуется ею временно, и поэтому мог и не указывать это пользование, а, значит, для принятия мер дисциплинарной ответственности основания нет.

Прав ли руководитель органа государственной власти? (ПК-3)

### **7.3.3.Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности.
2. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
3. Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
4. Субъекты публичной собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Муниципальная собственность.
8. Классификация объектов государственной собственности.
9. Природные объекты госсобственности.
10. Водные ресурсы. Водный кодекс.
11. Леса. Лесной кодекс. Объекты и субъекты лесных отношений.
12. Недрa. Законодательство о недропользовании.
13. Земля. Земельный кодекс. Земельный фонд РФ по категориям земель.
14. Экономические объекты государственной собственности.
15. Недвижимость государственного собственника.
16. Имущественные комплексы предприятий.
17. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
18. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
19. Акционерная собственность государства.
20. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС).
21. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
22. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
23. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.
24. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
25. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.

26. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
27. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.
28. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.
29. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.
30. Банкротство государственного предприятия.
31. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры и формы возмещения.
32. Управление использованием государственной собственности.
33. Управление собственностью, сданной в аренду.
34. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника.
35. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.
36. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг.
37. Концессия (делегированное управление). Объекты концессионных договоров. Залог государственной собственности.
38. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
39. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе.
40. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.
41. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
42. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки.
43. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
44. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.
45. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.

Зачет определяется балльно-рейтинговой системой факультета экономики и управления. Необходимая сумма баллов для зачета набирается в течение семестра студентом и вычисляется в зависимости от количества аудиторных часов по специальной формуле (см. «Положение о балльно-рейтинговой системе ФЭУ»).

Студентами заочного отделения зачет сдается в традиционной форме ответов на заранее определенные вопросы.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический

характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию обучающимся знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа обучающихся, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний обучающихся не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку обучающимся пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., обучающемуся выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
--------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------------------------

практических занятий										
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия обучающихся на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Обучающемуся, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено".

Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

### 7.3.3. Типовые тестовые задания для проведения текущей оценки знаний

1. Права принадлежности объекта определенному субъекту, то есть права владения, пользования и распоряжения имуществом – это ...

- субъект собственности
- отношения собственности
- собственность
- предмет собственности

#### ОПК-2

2. Основные функции государства по регулированию отношений собственности

- функция собственника
- обеспечение стабильности
- спецификация и защита прав собственности
- правоохранительная деятельность

#### ОПК-2

3. Объекты индивидуальной собственности, используемые, потребляемые только самим собственником или предоставляемые другим лицам в безвозмездное пользование – это ... собственность

- частная
- личная
- индивидуальная
- общественная

#### ОПК-2

4. Управление недвижимым имуществом осуществляется ...

- опосредованно, через механизм рыночного саморегулирования
- региональными органами управления на основании федеральных и местных законов, указов, постановлений
- государством: через механизм купли-продажи, аренды



- городскими, районными, сельскими органами власти через управление пакетами акций, конкурсами, выдачу лицензий

#### **ОПК-2**

#### 5. Цели проведения маркетинговых исследований рынка недвижимости

- получение сравнительных характеристик оцениваемой и аналогов реализованной недвижимости
- изучения спроса и предложений на недвижимость
- получения рекомендаций по управлению недвижимостью
- изучения качества выставленной на реализацию недвижимости

#### **ОПК-2**

#### 6. К последствиям приватизации в краткосрочном периоде не относится...

- спад производства и рост безработицы
- повышение доходов инвесторов
- расслоение населения по уровню доходов
- снижение инвестиций в капиталоемкие отрасли
- коррупция

#### **ОПК-2**

#### 7. Продажа своей доли в совместной общей собственности постороннему лицу производится при условиях:

- без согласия всех участников совместной собственности
- преимущество в приобретении имеют участники общей собственности
- с согласия всех участников

#### **ОПК-2**

#### 8. Конкурс – это ...

- публичный способ продажи объекта покупателю, предложившему максимальную цену без возложения на него каких-либо обязательств
- форма проведения подрядных торгов, на которых осуществляется продажа права заключения договора подряда на реализацию проекта
- способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств – социальных или инвестиционных

#### **ОПК-2**

#### 9. К абсолютным правам не относятся ...

- вещные права
- обязательственные права
- авторское право

#### **ОПК-2**

#### 10. Подходы эффективного управления недвижимостью

- функциональный
- маркетинговый
- системный
- затратный
- доходный
- воспроизводственный

#### **ОПК-2**

11. Финансы – это ...

- экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств
- роспись государственных доходов и расходов на определенный срок, утвержденная в законодательном порядке
- крупнейший централизованный денежный фонд, аккумулированный с помощью перераспределения национального дохода и расходуемый государством для осуществления своих функций

**ПК-3**

12. Основные звенья бюджетной системы РФ:

- Бюджет РФ
- Бюджеты субъектов РФ
- Местные бюджеты
- Бюджеты государственных унитарных предприятий
- Бюджеты государственных внебюджетных фондов
- Консолидированный бюджет РФ

**ПК-3**

13. Учредитель, передавший собственную недвижимость в уставной капитал ...

- является собственником переданной недвижимости
- приобрел особые права в совете директоров
- утратил право на собственность недвижимости

**ПК-3**

14. Цена оценки инвестиционного проекта состоит в обеспечении ...

- целесообразности проекта
- привлечения к его исполнению наиболее квалифицированных специалистов
- привлечения средств для его выполнения
- его стоимости
- его окупаемости

**ПК-3**

15. Жилищно-коммунальное управление при вложении инвестиций в объект недвижимости принимает во внимание ...

- номинальную процентную ставку
- только другие не указанные выше формы
- реальную процентную ставку
- реальную процентную ставку за вычетом номинальной ставки процента
- номинальную процентную ставку за вычетом реальной ставки процента

**ПК-3**

**Тестовые задания №1**

1. Основные функции государства по регулированию отношений собственности  
функция собственника  
обеспечение стабильности  
спецификация и защита прав собственности  
правоохранительная деятельность  
производство «чистых общественных товаров»

2. Собственник, обладающий самым высоким уровнем силового воздействия в обособленной части пространства – это ...  
государство
3. Сторонники консервативного направления по отношению к вмешательству государства в экономику  
Дж. М. Кейнс, М. Фридмен, М. Алле  
М. Фридмен, Л. фон Мизес, Ф. фон Хайек, М. Алле  
Дж. Гэлбрейт, Дж. М. Бьюкенен, Р. Лукас
4. До 1991 года в РФ главенствовал и применялся ... взгляд на социальную справедливость  
эгалитарный  
рыночный  
роулсианский  
утилитарный
5. Теорема Коуза гласит ...  
экономика – саморегулируемый объект исследования, поэтому собственность перетекает к агенту, который ценит ее выше  
в спорных ситуациях транзакционные издержки должны быть возложены на ту сторону, для которой они ниже, минимизируя транзакционные издержки и соответственно максимизируя богатство общества  
в условиях положительных транзакционных издержек распределение прав собственности имеет значение
6. Равное распределение потенциала насилия среди участников договора составляет содержание ...  
теории эксплуатации  
теории грабительского происхождения государства  
контрактной теории происхождения государства
7. Высокая вероятность достижения результатов государством, отличных от поставленных связана с ...  
отсутствием четких критериев эффективности деятельности  
несоответствием доходов и расходов  
ростом информационных издержек вслед за развитием государства  
неравномерным распределением ресурсов
8. Продажа своей доли в совместной общей собственности постороннему лицу производится при условиях:  
без согласия всех участников совместной собственности  
преимущество в приобретении имеют участники общей собственности  
с согласия всех участников
9. Совместная собственность на недвижимость может быть ...  
делимой по решению суда  
не делимой  
делимой с согласия всех участников данной недвижимости
10. Условия оформления договора купли – продажи недвижимости  
в письменной форме

в устной форме  
с обязательной государственной регистрацией  
можно не регистрировать сделку

11. При переходе права собственности на здания или сооружения, принадлежащие собственнику земельного участка необходимо с новым собственником решать вопрос по сервитуту требуют обращения в соответствующий государственный орган к приобретателю здания (сооружения) переходят права на сервитут

12. Конкурс – это ...  
публичный способ продажи объекта покупателю, предложившему максимальную цену без возложения на него каких-либо обязательств  
форма проведения подрядных торгов, на которых осуществляется продажа права заключения договора подряда на реализацию проекта  
способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств – социальных или инвестиционных

13. При доверительной собственности ...  
доверитель может оставить в своем распоряжении процент дивидендов получаемых по акциям  
передается в траст пакет акций ОАО  
передается в траст имущество

14. К абсолютным правам относятся ...  
вещные права  
обязательственные права  
авторское право

15. Учредитель, передавший собственную недвижимость в уставной капитал ...  
является собственником переданной недвижимости  
приобрел особые права в совете директоров  
утратил право на собственность недвижимости

16. Инвестиционные ситуации возможные и решаемые при использовании земельных участков:  
инвестор предлагает вкладывать капитал в разработку нефтяного месторождения  
инвестор предлагает инвестировать строительство жилья в водоохраной зоне  
инвестор ищет оптимальное сочетание земли и пользователя  
имеется свободный земельный участок

17. Подходы эффективного управления недвижимостью  
функциональный  
маркетинговый  
сравнительный  
системный  
затратный  
доходный  
воспроизводственный

18. Цена оценки инвестиционного проекта состоит в обеспечении ...  
целесообразности проекта  
привлечения к его исполнению наиболее квалифицированных специалистов  
привлечения средств для его выполнения  
его стоимости  
его окупаемости

19. Жилищно-коммунальное управление при вложении инвестиций в объект недвижимости принимает во внимание ...  
номинальную процентную ставку  
только другие не указанные выше формы  
реальную процентную ставку  
реальную процентную ставку за вычетом номинальной ставки процента  
номинальную процентную ставку за вычетом реальной ставки процента

20. Недвижимость как товар на рынке недвижимости ...  
сохраняет цену практически стабильной  
со временем сохраняет свои потребительские качества  
с течением времени теряет свои качественные потребительские качества

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

✓ 5 баллов - выставляется, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровнем самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

#### Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

<b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не</p>

			менее 50% общепрофессиональ ных компетенций
--	--	--	---

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература:

1. Балтин, В. Э. Оценка и управление собственностью: учебное пособие / В. Э. Балтин. - Оренбург: ОГУ, 2018. - 163 с. - ISBN 978-5-7410-2387-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159796> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель / С. А. Кочеткова, И. В. Моисеева, Ю. А. Акимова, Т. М. Тишкина. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 186 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544309> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Управление государственной собственностью: методические рекомендации / составители Н. Н. Анисимова, А. С. Карамова. - Сочи: СГУ, 2020. - 40 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/172177> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин; под ред. С. Е. Прокофьева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 262 с.

2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России: учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 470 с.

3. Власова М. В. Право собственности в России: возникновение, юридическое содержание, пути развития. - М.: МЗПресс, 2008. - 233с.

4. Савченко А. Экономические основы управления государственной собственностью. - М.: 2005. - 322с.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Практические	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка

занятия	ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающегося в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность обучающихся на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.



### **9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Принято выделять три этапа работ на лекционных занятиях. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

### **9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение обучающихся переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках изучаемого курса применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (обучающиеся выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных управленческих задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Примерный перечень требований к выступлению обучающихся:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой обучающийся самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные обучающиеся могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

#### **12. Лист регистрации изменений**

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 30.03.2019 по 30.03.2020г.);</p> <p>2. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №4438эбс от 23.03.2020г. (с 30.03.2020 по 30.03.2021г.);</p> <p>3. На антивирус Касперского ОЕ26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>		
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы;</li> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).</li> </ul>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).</li> </ul>		
<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p>		